



# Carta de Serviços ao Usuário

---

*Câmara Municipal de Deodápolis  
Biênio - 2023/2024*

---

*2ª Edição - 01 de Março de 2023*

# **Carta de Serviços**

A Carta de Serviço ao Usuário é um instrumento de gestão, que tem como objetivo, informar a sociedade sobre os serviços prestados pelo Poder Público, em especial quanto às formas de acesso a esses serviços, seus compromissos e padrões de qualidade, de modo a deixar claro aos cidadãos, os canais e horários de atendimento, como também, prazos de respostas a suas demandas e manifestações.

Ao oportunizar um conhecimento maior sobre as principais atividades desempenhadas pelo Poder Legislativo Municipal, a Carta de Serviços, cumpre seu papel como um importante mecanismo de participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos.

## **Compromissos com a Qualidade no Atendimento**

- ❖ Os servidores da Câmara Municipal de Deodápolis devem executar suas atribuições e competências com urbanidade, respeito, acessibilidade e cortesia no atendimento aos usuários;
- ❖ O atendimento aos cidadãos será feito de forma dialogada, informativa respeitando a confidencialidade, a imparcialidade e a legalidade de modo a garantir igualdade no tratamento aos usuários, sendo assim proibido qualquer tipo de discriminação;
- ❖ O critério de atendimento será por ordem de chegada, com prioridade para idosos, gestantes, lactantes e portadores de necessidades especiais;
- ❖ A Câmara Municipal de Deodápolis se compromete a aprimorar as condições do ambiente de trabalho com intuito de garantir instalações seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas, gerando conforto e bem-estar aos servidores e usuários.

## **Principais Atividades da Câmara Municipal**

- ❖ Legislar sobre assuntos de interesse local;
- ❖ Suplementar a legislação federal e a estadual no que couber;
- ❖ Dispor sobre o ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo urbano;
- ❖ Dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito;
- ❖ Fiscalizar a atuação do Poder Executivo municipal;
- ❖ Organizar os serviços municipais e sua forma de prestação;
- ❖ Criar e estruturar as atribuições do órgão do Poder Legislativo municipal.

## Atendimento ao Público

A Câmara Municipal de Deodópolis atende ao público em sua sede, localizada na Rua Jonas Ferreira de Araújo, 738, bairro centro. Horário de Atendimento ao público: de segunda a sexta-feira, das 07h às 13h. Horário das reuniões plenárias: às terças-feiras, à partir das 19h. Telefone: (067) 3448-1855.

## Canais de Comunicação

### ❖ Portal de Transparência da Câmara Municipal de Deodópolis

**Serviço Disponível:** o Portal de Transparência da Câmara Municipal de Deodópolis, <http://www.camaradeodapolis.ms.gov.br/>, contém a cobertura completa das atividades do Legislativo, sessões plenárias e solenidades como também demais ações que contemplam a transparência ativa do Órgão, como contas públicas, informações funcionais, licitações, contratos, bens patrimoniais, execução orçamentária, entre outros, além dos serviços de Acesso à Informação (SIC), Ouvidoria e Fale com a Câmara.

### ❖ Sessões ao vivo

**Serviço Disponível:** no portal institucional da Câmara Municipal de Deodópolis, <http://www.camaradeodapolis.ms.gov.br/>, é possível assistir AO VIVO às Sessões Plenárias, como também pelo Facebook: <https://www.facebook.com/camaradeodapolisms/>, ou direto no canal do YouTube, <https://youtu.be/-EfiyU45gwo>.

### ❖ Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)

**Serviço Disponível:** aqui é possível solicitar informação a respeito de diferentes assuntos da competência do Poder Legislativo Municipal, bem como acompanhar o seu status. Requisitos: identificação através do fornecimento dos seguintes dados: CPF/CNPJ, nome, endereço, e-mail, telefone. Prazo de resposta: 20 dias, podendo ser prorrogado por mais 10 dias (Lei 12.527/11 – LAI). Sistema disponível presencialmente, por telefone, por e-mail: [controladoria@camaradeodapolis.ms.gov.br](mailto:controladoria@camaradeodapolis.ms.gov.br) ou no portal: [https://esic.qualitysystemas.com.br/login/camara\\_municipal\\_de\\_deodapolis](https://esic.qualitysystemas.com.br/login/camara_municipal_de_deodapolis)

## ❖ Ouvidoria

**Serviço Disponível:** aqui é possível enviar elogio, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia sobre os serviços prestados pela Câmara Municipal. Requisitos: identificação através do fornecimento dos seguintes dados: CPF/CNPJ, nome, endereço, e-mail, telefone. A identificação não é obrigatória. Prazo de resposta: 30 dias, podendo ser prorrogado uma única vez, pelo mesmo período (Lei 13.460/17). Sistema disponível presencialmente, por telefone, por e-mail: [controladoria@camaradeodapolis.ms.gov.br](mailto:controladoria@camaradeodapolis.ms.gov.br) ou no portal: <https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/MS/Deodapolis/Manifestacao/RegistrarManifestacao>

## ❖ Fale com a Câmara

**Serviço Disponível:** aqui é possível visualizar os principais canais de atendimento da Câmara Municipal de Deodópolis, para consulta, solicitação, informação, sugestão e/ou outras demandas.

## ❖ Certidões e Cópias

**Serviço Disponível:** qualquer pessoa pode solicitar à Câmara Municipal cópia ou emissão de certidão de vigência de determinado ato normativo publicado pelo Poder Legislativo Municipal, diretamente na sede da Câmara Municipal, ou por e-mail. O serviço de busca e fornecimento da informação é gratuito, salvo nas hipóteses de reprodução de documentos pelo órgão, situação em que poderá ser cobrado o valor necessário ao ressarcimento do custo dos materiais utilizados. (Art. 12, Lei 12.527/11).

## ❖ Outros Contatos

### **Mesa Diretora:**

Presidente: Gilberto Dias Guimarães

Vice-Presidente: Jussara Vanderlei

1º Secretário: Manoel da Paz

### **Grupo Técnico:**

Diretoria Administrativa: Marco Antonio Oliveira da Cruz – [camaradeodapolis@gmail.com](mailto:camaradeodapolis@gmail.com)

Assessoria Jurídica: Thaynara Alves de Souza – [juridico@camaradeodapolis.ms.gov.br](mailto:juridico@camaradeodapolis.ms.gov.br)

Controladoria/Ouvidoria: Keyly Leandro da Silva – [controladoria@camaradeodapolis.ms.gov.br](mailto:controladoria@camaradeodapolis.ms.gov.br)

Contabilidade: Cassila Conticeli Teodósio Brito – [contabilidade@camaradeodapolis.ms.gov.br](mailto:contabilidade@camaradeodapolis.ms.gov.br)

Protocolo: Eliel Alves de Souza – [protocolo@camaradeodapolis.ms.gov.br](mailto:protocolo@camaradeodapolis.ms.gov.br)

❖ **Relação de Vereadores – Legislatura 2021-2024:**



**PRESIDENTE  
VEREADOR GILBERTO DA 9ª / PSDB**



**VICE - PRESIDENTE  
VEREADORA SARA DA SAÚDE / PTB**



**1º SECRETÁRIO  
VEREADOR MANOEL DA PAZ / PODE**



**VEREADOR FLÁVIO HENRIQUE / PSD**



**VEREADOR JUNINHO LIMA / DEM**



**PAULO DE FIGUEIREDO - DEM  
VEREADOR**



**VEREADOR DONIZETE POLICIA / DEM**



**EDMILSON DA BANDA / PSDB**



**VEREADOR FRANCISCO EUZÉBIO / PSD**



**Câmara Municipal de Deodópolis**

**Controladoria/Ouvidoria**

Rua Jonas Ferreira de Araújo, 738, centro, Telefone (67)3448-1855

E-mail: [controladoria@camaradeodapolis.ms.gov.br](mailto:controladoria@camaradeodapolis.ms.gov.br)

***“Participe, dê a sua opinião e contribua com a melhoria de nossas políticas e serviços!”***